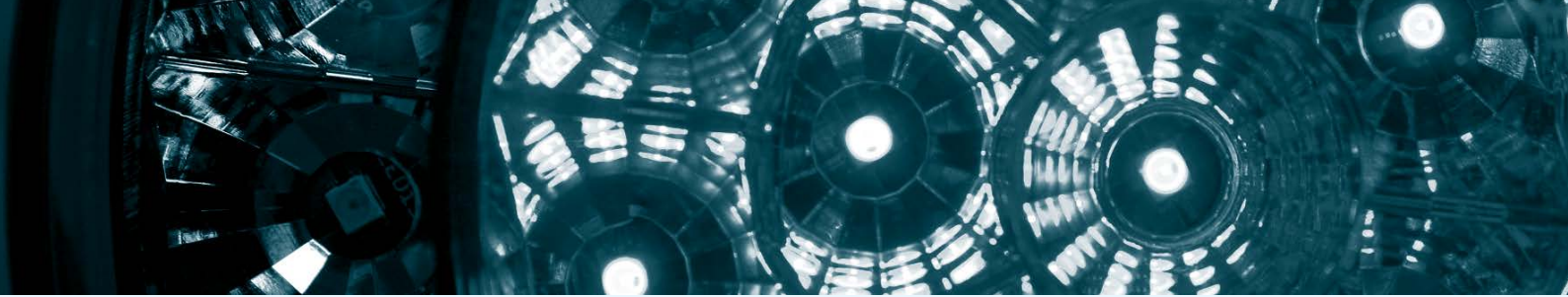




# Globale Verhaltens- und Ethikrichtlinie der JAEGER Gruppe



## Globale Verhaltens- und Ethikrichtlinie der Jaeger-Gruppe

Täglich sehen wir uns mit neuen Herausforderungen, Anforderungen und Entscheidungen konfrontiert. Gerade im zwischenmenschlichen Bereich stehen wir häufig vor komplexen und wechselnden Aufgaben. Die Verhaltens- und Ethikrichtlinie der Jaeger-Gruppe ist ein Orientierungsrahmen, nach dem wir unsere Entscheidungen als Individuen und als Mitglieder eines global operierenden Unternehmens ausrichten wollen.

Die Voraussetzung dafür ist, dass diese Richtlinie maßgeblich von unseren Mitarbeitern unterstützt und in der täglichen Arbeit berücksichtigt wird. Daher richten wir uns persönlich an Sie:

Bitte nehmen Sie sich für das Lesen unserer Richtlinie genügend Zeit. Wenn Sie die hier dargelegten Grundsätze nicht verstehen, setzen Sie sich bitte mit einem Kollegen in Verbindung, der Ihre Fragen beantworten kann. Als Mitarbeiter der Jaeger-Gruppe sind Sie gehalten, die für Sie geltenden Gesetze und Regelungen, Standards, Grundsätze und Verfahren der Gruppe zu beachten und anzuwenden.

Die Jaeger-Gruppe genießt in der Geschäftswelt Respekt und Ansehen. Helfen Sie uns durch Ihr Engagement, diesem guten Ruf auch in Zukunft gerecht zu werden.

Mit freundlichen Grüßen

Jörg Dorbandt  
Geschäftsführer

Wolfgang Wiese  
Geschäftsführer

Friedberg, im Oktober 2013



## 1. Unser Verhältnis zueinander und unsere Zusammenarbeit miteinander

### **Gegenseitiger Respekt, Kommunikation, Verantwortung**

Wir bemühen uns, ein Arbeitsumfeld des gegenseitigen Respekts, der Kommunikation, der Professionalität, Ehrlichkeit, Höflichkeit und Fairness zu schaffen. Wir respektieren die Sichtweise derjenigen, die nicht unserer Meinung sind und/oder diese in Frage stellen. Kommunikation findet auf Basis von Fakten statt. Wir verbreiten keine Gerüchte. Jeder Mitarbeiter der Gruppe übernimmt für sein Handeln und Tun Verantwortung.

### **Vielfältigkeit**

Wir fördern die multikulturelle Zusammenarbeit und Vielfalt und betrachten sie als Stärke unseres globalen Netzwerkes. Wir streben ein Arbeitsumfeld an, das frei ist von Diskriminierung, Einschüchterung und Belästigung. Wir tolerieren keine Diskriminierung anhand von Geschlecht, Rasse oder ethnischer Herkunft, religiöser Überzeugung, Weltanschauung, sexueller Identität, Alter und/oder Behinderung.

### **Teamarbeit**

Wir fördern Teamarbeit in einer partnerschaftlichen, offenen Atmosphäre und haben hoch motivierte, lernbereite, hoch qualifizierte Mitarbeiter und arbeiten in internationalen Teams.

### **Lebenslanges Lernen**

Wir fördern die fachliche und persönliche Weiterentwicklung und den beruflichen Erfolg unserer Mitarbeiter und unterstützen die individuelle Leistungsbereitschaft sowie lebenslanges Lernen.

Wir fördern unsere Mitarbeiter/innen unabhängig von Geschlecht, Rasse oder ethnischer Herkunft, religiöser Überzeugung, Weltanschauung, sexueller Identität, Alter und/oder Behinderung.

### **Feedbacksystem**

Wir erwarten und geben regelmäßiges, aufrichtiges und konstruktives Feedback im Rahmen von Mitarbeiterjahresgesprächen/Entwicklungsgesprächen.

### **Interessenskonflikte**

Um die Interessen von Unternehmen und Mitarbeitern gleichermaßen zu schützen, achten wir darauf, dass keine Interessenskonflikte zwischen den privaten Interessen des Mitarbeiters und denen des Unternehmens entstehen. Das betrifft sämtliche persönliche Verbindungen von Mitarbeitern oder deren Angehörigen zu Konkurrenzunternehmen, Kunden, Lieferanten und/oder Dienstleistern. Unsere Mitarbeiter melden eigene Interessenskonflikte (soweit bekannt) und halten im Zweifelsfall Rücksprache mit ihrem Vorgesetzten. Das Unternehmen wird auf Interessenskonflikte angemessen und fair reagieren.



## 2. Zusammenarbeit mit Kunden, Lieferanten und dritten Geschäftspartnern

### **Auswahl**

Die Auswahl unserer Lieferanten, Händler und anderer Geschäftspartner wird aufgrund ihrer Qualifikation, ihrer Erfahrung sowie weiterer berechtigter Geschäftsinteressen getroffen. Persönliche Beziehungen oder Gründe können diese Auswahl nicht beeinflussen. Unseren Kunden, Lieferanten oder Dritten gegenüber verhalten wir uns fair und ehrlich.

Die Zusammenarbeit mit Kunden, Lieferanten und anderen Dritten, deren Standards mit unserer Verhaltens- und Ethikrichtlinie unvereinbar sind, sind zu vermeiden.

Wir stellen uns einem fairen Wettbewerb unter Einhaltung von international gültigen Konventionen, nationalem Recht und internen Vorschriften und sind verantwortlich für unser Handeln.

### **Bestechung und unrechtmäßige Zahlungen**

Die Annahme von Zahlungen, Bargeld, teurer Geschenke, Einladungen zu größeren Unterhaltungsprogrammen/Events oder Reisen und weiterer Präsente durch Kunden, Lieferanten und weiterer Geschäftspartner ist für alle Mitarbeiter strikt untersagt. Ebenso dürfen unsere Mitarbeiter weder direkt noch indirekt Bestechungsgelder anbieten oder vergeben.

Jede Forderung nach oder jede Gewährung von Bestechungen muss der Mitarbeiter abweisen und unverzüglich seinem Vorgesetzten anzeigen.

### **Geschäftsaufmerksamkeiten**

Ausgenommen vom vorstehenden Paragraphen sind kleine Aufmerksamkeiten, wie z. B. Einladungen zu Mahlzeiten, solange es sich dabei um geringfügige Beträge handelt und diese Aufmerksamkeiten die geschäftlichen Entscheidungen in keiner Weise beeinflussen.

Weitere kleine Aufmerksamkeiten (z. B. Werbegeschenke vor Weihnachten) werden an zentraler Stelle im Unternehmen abgegeben, wo über die weitere Verwendung entschieden wird.

### **Regierungsbeamte und –mitarbeitende, politische Parteien und Kandidaten**

Wir bieten der oben genannten Zielgruppe keine Zahlungen oder andere Leistungen in der Absicht an, ein Geschäft mit jemandem abzuschließen oder weiterzuführen bzw. ein Geschäft an Dritte zu vermitteln. Ebenso beauftragen, berechtigen oder unterstützen wir niemanden, gegen diesen Grundsatz zu verstoßen.



### **Konkurrenz und Wettbewerber**

Gegenüber unseren Wettbewerbern verhalten wir uns fair. Geschäftsvorteile werden ausschließlich durch bessere Leistungen erzielt. Illegale oder unethische Geschäftspraktiken werden unseren Mitarbeitern ausdrücklich untersagt.

Wir untersagen unseren Mitarbeitern Aktivitäten, Gespräche und Kontakte mit unseren Wettbewerbern oder anderen Außenstehenden über vertrauliche Informationen und Daten über das Unternehmen. Solche Aktionen werden vom Unternehmen als schädigende Handlung angesehen.

## **3.** **Professionelle Integrität**

### **Ethik und Menschenrechte**

Im Rahmen unserer Einflussmöglichkeiten unterstützen und achten wir den Schutz der internationalen Menschenrechte und der Würde eines jeden Menschen.

Wir lehnen jede Art von Zwangsarbeit ab. Kinderarbeit ist verboten, d. h. wir beachten die national vorgeschriebenen Gesetze für das Mindestalter unserer Beschäftigten. Dies beachten wir auch bei der Auswahl unserer Geschäftspartner.

Die Vergütung unserer Mitarbeiter orientiert sich am nationalen Marktniveau, und wir orientieren uns an den nationalen Gesetzen zu Mindestlöhnen.

### **Qualität**

Wir sind bekannt für hervorragende Qualität und umweltfreundliche Technologien.

### **Produkte und Dienstleistungen**

Unsere Ideen und Lösungen setzen Standards für Qualität, Umwelt, Sicherheit und Zuverlässigkeit.

Unsere Produkte dürfen vor, während und nach der Handhabung keine Gefahr für Mensch und Umwelt darstellen.



### **Kontinuierlicher Verbesserungsprozess**

Wir streben eine kontinuierliche Verbesserung unserer Leistungen und Produkte durch die Optimierung unserer Prozesse, Methoden und den entsprechenden Einsatz von Materialien und Produkten an.

### **Geistiges Eigentum**

Wir schützen die Rechte an geistigem Eigentum, wie Patente, Marken und Urheberrechte.

### **Umwelt**

Wir verpflichten uns zur dauerhaften Senkung von Umweltbelastungen und aktiven Umwelt-, Brand-, Arbeits- und Gesundheitsschutz, um unseren Beitrag gegenüber unseren Kunden, Mitarbeitern, Mitbürgern und den nachfolgenden Generationen zu leisten.

### **Finanzielle Integrität**

Wir stellen in allen unseren Finanzberichten und Dokumenten vollständige, präzise, pünktliche und verständliche Informationen gemäß den aktuell gültigen national und international geltenden Vorschriften, Gesetzen und Standards zur Verfügung.

## **4.** Grundsätze und Richtlinien

### **Interne**

Wir nehmen zur Kenntnis, dass über diese globale Richtlinie hinaus weitere Standards für unser Verhalten gelten. Zu diesen Standards zählen die Grundsätze und Verfahren unserer Geschäftseinheiten, Abteilungen und Regionen, einschließlich der für unsere Mitarbeiter/innen geltenden Grundsätze und Verfahren. Alle Personen sind an diese jeweiligen Standards gebunden. Sollte es zu Konflikten zwischen dieser globalen Richtlinie und einem anderen Grundsatz bzw. einem anderen Verfahren kommen, so gelten in jedem Falle die Bestimmungen dieser globalen Richtlinie.



### **Gesetze**

Wir verpflichten uns, alle Gesetze, Vorschriften und Richtlinien, national und international, im Zusammenhang mit unseren Tätigkeiten zu befolgen und die geltenden Datenschutzrichtlinien einzuhalten, insbesondere, aber nicht ausschließlich, die nachfolgend genannten:

- The General Declaration on Human Rights issued by the UN in 1948 and the European Convention on the Protection of Human Rights and Fundamental Freedoms, 1950
- International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights, 1966
- International Covenant on Civil and Political Rights, 1966
- The OECD Convention Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions, 1997

Durch Unterzeichnung der deutschen Unternehmensinitiative Charta der Vielfalt verpflichten wir uns darüber hinaus zur Förderung von Vielfalt in unserem Unternehmen.

## **5. Hilfe finden – Maßnahmen ergreifen**

### **Meldung von Verstößen**

Unsere Mitarbeiter melden offensichtliche Verstöße gegen diese Richtlinien ihrem Vorgesetzten, der Personalleitung oder der Geschäftsführung, damit angemessene Maßnahmen ergriffen werden können.

Wir verpflichten uns dazu, jeden Mitarbeiter, der in gutem Glauben einen Verstoß gegen diese Verhaltens- und Ethikrichtlinie gemeldet hat, vor jeglichen Vergeltungs- und/oder Diskriminierungsmaßnahmen zu schützen.

Unsere Mitarbeiter sind sich darüber im Klaren, dass Verstöße gegen diese Verhaltens- und Ethikrichtlinie sowie der internen Vorschriften Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses zur Folge haben können.



**Erich Jaeger GmbH + Co. KG**  
Human Resources  
Headquarters, Germany

Strassheimer Str. 10  
61169 Friedberg, Germany  
[www.erich-jaeger.com](http://www.erich-jaeger.com)