



积架集团全球行为准则和道德规范



积架集团全球行为准则和道德规范

我们每天都面临着新的挑战、要求和抉择。尤其是在人际交往中，我们常常面临复杂多变的状况。积架集团全球行为准则和道德规范是一个引导做出抉择的指导性框架，无论是作为个人还是国际化企业的员工都应遵循。

其执行的前提条件是员工完全支持此准则规范并在日常工作中予以考虑。因此我们要求您：
请准备足够的时间阅读我们的准则规范。如果您不理解此处所述原则，请与能够回答该问题的同事联系。作为积架集团的员工，您有义务遵守并使用适用于您的各项法律法规、集团标准、原则和方法。
积架集团在业界享有盛誉。让我们贡献自己的力量，同心协力，共同携手延续这一辉煌。

谨致问候！

Jörg Dorbandt
总经理

Wolfgang Wiese
总经理

2013年10月于弗里德贝格



1. 相互之间的关系与合作

相互尊重、沟通、负责

我们努力营造一个相互尊重、彼此沟通、专业、坦诚、礼貌且公平的工作环境。我们尊重与我们意见相左和/或对我们提出质疑的观点。以事实为依据进行沟通。我们不传播谣言。集团的每位员工均对自己的行为和举止负责。

多样性

我们提倡多元文化合作及多样性并将它们视作我们全球化网络的优势所在。我们致力于营造没有歧视、胁迫和骚扰的工作环境。我们不容忍对性别、种族或人种、宗教信仰、世界观、性取向、年龄和/或残疾方面的歧视。

团队合作

我们提倡在和平共处、开放的环境中完成团队合作，我们拥有非常积极、乐于学习的高素质员工，他们在国际化的团队中进行工作。

终身学习

我们乐于促进员工的专业及个人继续发展和职业成功，并支持个性化的激励以及终身学习。我们要求员工不得歧视他人的性别、种族或人种、宗教信仰、世界观、性取向、年龄和/或残疾。

反馈系统

在员工年度谈话/发展谈话的框架下，我们期待并定期给出坦诚且具有建设性的反馈。

利益冲突

为了同时保护公司和员工的利益，我们力求做到在员工的私人利益和公司利益之间不产生利益冲突。这涉及员工或其家属与竞争公司、客户、供应商和/或服务提供商之间的所有私人联系。在已知产生利益冲突的情况下，员工应当向公司报告，以及在不能确认是否会产生利益冲突的情况下向上级咨询，由公司来做出适当而公平的处理。



2. 与客户、供应商以及第三方业务合作伙伴的合作

选择

在选择供应商、经销商和其他业务合作伙伴时，根据他们的资质、经验并在考虑其他合理商业利益的前提下进行选择。员工个人关系或原因不得影响选择结果。我们应公平且坦诚地对待客户、供应商或第三方。

与客户、供应商和其他第三方合作时，应避免发生它们的标准与我们的行为准则和道德规范不符的情况。

在遵守相关国际条约、国家法律和内部规定的条件下，我们应进行公平的竞争并对自己的行为负责。

行贿和非法款项

所有员工严禁接受客户、供应商和其他业务合作伙伴的款项、现金、贵重礼物、大型公司活动或旅行邀请以及其他出席邀请。同样，我们的员工也不得直接或间接地提供或安排行贿资金。

员工必须拒绝任何索要或提供贿赂的行为并立即通知上级。

商业小礼品

小礼品不属于上述段落的规定范畴，例如用餐邀请，前提条件是涉及金额不大且这些小礼品不会影响商业决定。

其他的小礼品（例如：圣诞节前的赠品）应集中上交公司，由公司决定下一步的处理方式。

政府官员和雇员、政党和候选人

我们不会为了与他人结成或继续保持商业关系或者为了将业务介绍给第三方，而有意地为上述目标群体提供款项或其他服务。同样我们也不会委托、授权或支持任何人去违反这一准则。

竞争和竞争对手

我们公平地对待竞争对手。只能通过更好的服务实现商业优势。我们的员工被明确禁止进行任何违法的或不道德的商业活动。

我们禁止员工参加竞争对手或其他局外人的活动，与之对话和接触，目的是避免泄露公司的机密信息和数据。此类活动会被视为对公司有害的行为。



3. 专业诚信

道德和人权

在我们的影响力框架范畴内，我们支持并注意保护国际人权和每个人的尊严。

我们拒绝任何形式的强制劳动。禁止雇佣童工，即，我们遵守所在国家关于员工最低年龄的法律规定。在选择业务合作伙伴时我们也会关注这方面法规的遵守情况。

员工的报酬与国内的市场水平相当，并且我们遵循国家关于最低工资的法律规定。

质量

我们以卓越的质量和环保型的技术而著称。

产品和服务

我们的理念和解决方案是质量、环保、安全和可靠性方面的标尺。

我们的产品在使用前、使用过程中以及使用后，都不得对人类和环境构成威胁。

持续的优化流程

我们借助优化流程、方法和采用相应的材料及产品，不断追求服务和产品的持续改进。

知识产权

我们保护知识产权，如专利、商标和著作权。

环境

我们致力于持续减少环境负荷并主动采取环保、消防、劳动保护和健康保护措施，旨在为我们的客户、员工、同胞和后代作出我们的贡献。

财务诚信

根据现行的所在国家和国际相关法律、法规及标准，我们在所有财务报告和文件中均提供完整、准确、准时且易懂的信息。



4. 原则和方针

内部

我们认识到，除这份全球性准则规范外，我们的行为还应遵守其他标准。这些标准包括我们的业务单元、部门和区域的原则及方法，包括适用于员工的原则和方法。所有人员都应受到这些标准的约束。如果此份全球性准则规范与其他原则或方法之间出现冲突，则以此份全球性准则规范中的规定为准。

法律

我们有义务保证我们的行为遵守所有国内和国际的法律、法规及指令并遵守相关的数据保护指令，特别是（但不仅限于）以下所示法律法规：

- 联合国于1948年发布的《全球人权宣言》和1950年发布的《欧洲人权与基本自由公约》
- 1996年的《经济、社会和文化权利国际公约》
- 1966年的《公民权利和政治权利国际公约》
- 1977年的经合组织关于打击国际商业交易中行贿外国公职人员行为的国际公约

此外由于签署了《德国企业多元化宪章》，因此我们有义务在公司内部支持多元化发展。

5. 寻求帮助—采取措施

违规举报

我们的员工有义务将明显违反法规的情况告知其上级、人事部门主管或公司管理层，以便能够采取适当的措施。

如果员工如实告知了违反行为准则和道德规范的行为，我们有义务保护他们不受到任何形式的报复和/或歧视。

此外我们的员工还应清楚知晓，违反行为准则和道德规范以及内部规定，可能会受到纪律处分甚至被终止劳动关系



Erich Jaeger GmbH + Co. KG
Human Resources
Headquarters, Germany

Strassheimer Str. 10
61169 Friedberg, Germany
www.erich-jaeger.com